

Általános Szerződési Feltételek

RAYO Marketing Kft. - vállalkozások részére

Verzió: 1.1 · Hatályos: 2026. október 23. · Elérhetőség: rayomarketing.com/aszf

I. rész - Általános rész (minden Szerződésre alkalmazandó)

1. A Szolgáltató és az ÁSZF hatálya

1.1. A Szolgáltató (a továbbiakban: Megbízott) adatai: RAYO Marketing Korlátolt Felelősségű Társaság; székhely: 1027 Budapest, Erőd utca 16.; cégjegyzékszám: 01-09-457804; adószám: 33075330-2-41; közösségi adószám: HU33075330; képviseli: Villám Benedek ügyvezető; e-mail: benedek@rayomarketing.com.

1.2. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) a Megbízott által nyújtott marketing-, hirdetési és kapcsolódó szolgáltatásokra (a továbbiakban: Szolgáltatás) kötött szerződések közös szabályait tartalmazzák: a szerződéskötést, a közreműködést, a fizetést és elszámolást, a megszűnést, a felelősséget, a titoktartást, a felhasználási jogokat és az adatvédelmet.

1.3. Az ÁSZF nem határozza meg, hogy a Megbízott mit, milyen mennyiségben, gyakorisággal, határidővel és díjért teljesít; ezt kizárólag a Megrendelőlap rögzíti. Az ÁSZF önmagában nem keletkeztet kötelezettséget szolgáltatás nyújtására vagy díjfizetésre.

1.4. Az ÁSZF kizárólag olyan megrendelővel (a továbbiakban: Megbízó) kötött szerződésre alkalmazandó, aki szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körében jár el. A Megbízó a Megrendelőlap aláírásával kijelenti, hogy nem minősül fogyasztónak.

1.5. A Megbízott a Szolgáltatást önálló szakmai felelősséggel, saját módszertana és szakmai gyakorlata alapján nyújtja, a fő irányokat, a célt, az ajánlatot és a lényeges kommunikációs elemeket a Megbízóval egyeztetve.

2. Fogalmak

- **Szerződés:** egy Megrendelőlap, az abban megjelölt ÁSZF-verzió és a hozzá tartozó Külön Megállapodások együtt.
- **Megrendelőlap:** a Felek által elektronikusan aláírt dokumentum, amely az adott megrendelés egyedi tartalmát rögzíti (3.2. pont).
- **Külön Megállapodás:** a Megrendelőlaphoz kapcsolódó, külön aláírt megállapodás.
- **Adatfeldolgozási Feltételek:** az ÁSZF külön aláírás nélkül alkalmazandó 1. melléklete (24.2. pont).
- **Szolgáltatási Blokk (Blokk):** a Megrendelőlap önálló része, amely egy Együttműködési Formát, saját Díjelemeket, kezdést, teljesítést és megszűnési szabályt rögzít (4. pont). Az egyetlen Blokkot tartalmazó Megrendelőlap egésze egy Blokknak minősül.
- **Együttműködési Forma:** Egyszeri Projekt (11. pont) vagy Folyamatos Szolgáltatás (12. pont).
- **Díjelem:** a Projektdíj, a Setupdíj, a Havidíj és a Jutalék (III. rész). **Egyszeri Díj:** a Projektdíj és a Setupdíj közös neve (13.4. pont).

- **Projektdíj:** az Egyszeri Projekt díja. **Setupdíj:** a Folyamatos Szolgáltatáshoz kapcsolódó, a Megrendelőlapon külön meghatározott előkészítő feladatok egyszeri díja. **Havidíj:** a Folyamatos Szolgáltatás naptári havonta esedékes fix díja. **Jutalék:** teljesítményalapú díj, amelynek alapját és mértékét a Megrendelőlap határozza meg.
- **Munkakezdés:** a 7.5. pont szerinti tényleges munkakezdés napja.
- **Lezárás:** az Egyszeri Projekt vagy a setup szerződéses befejezése (11.6., 16.3. pont), amely nem azonos az áfa szerinti teljesítési időponttal (14.8. pont).
- **Szolgáltatási Modul:** egyes szolgáltatásfajták sajátos eljárási szabályai (IV. rész).
- **Kezdőnap:** a Folyamatos Szolgáltatás havidíjas időszakának első napja (12.2. pont). **Szolgáltatási Időszak:** a naptári hónap, illetve az első és utolsó hónapban annak a Szerződéssel érintett része.
- **Fizetési Felhívás:** a Megbízott által a díj megfizetésére e-mailben megküldött díjbekérő vagy számla (14.4. pont).
- **Hirdetési Fiók:** a Megbízó nevére szóló hirdetési, üzleti és mérési fiókok és a hozzájuk tartozó fizetési mód. **Hirdetési Költség:** a platformon elköltött médiaköltség, amely nem a Megbízott díja. **Jóváhagyott Keret:** a Megrendelőlapon vagy a Megbízó által utóbb írásban jóváhagyott hirdetési költségi keret.
- **Élesítés:** a kampányok első elindításának napja. **Kampányidőszak:** Egyszeri Projektnél az Élesítéstől számított, a Megrendelőlapon meghatározott futási idő. **Kezelés nélküli Kampányidőszak:** az a Kampányidőszak, amelyre a Megrendelőlap kampánykezelést nem ír elő (20.9. pont).
- **Kreatív:** a Megbízott által készített hirdetési kép, grafika, videó, szöveg, script vagy más tartalom. **Módosítási Kör:** a 20.14. pont szerinti igénycsomag.
- **Megbízó Adatai:** a Megbízó által átadott, illetve a Megbízó nevében vagy fiókjaiban gyűjtött adatok, különösen a lead-, ügyfél- és CRM-adatok és a személyes adatok.
- **Végleges Anyag:** a Megbízott által a Megbízónak átadott végleges Kreatív, szöveg, terv, riport vagy egyéb teljesítés (22.2. pont). **Fiókelem:** a Megbízó saját fiókjaiban létrehozott kampány, hirdetéscsoport, hirdetés, közönség, mérési és egyéb beállítás (22.3. pont). **Megbízotti Munkaanyag:** a Megbízott módszertana, know-how-ja, belső sablonjai, ellenőrzőlistái, munkafájljai és nyersanyagai, amelyeket nem Végleges Anyagként ad át (22.5. pont).
- **Többletmegrendelés:** a 6.3. pont szerinti eseti megrendelés. **Megbízotti Rendszer:** a 10.5. pont szerinti, a Megbízott által biztosított rendszer.
- **Operatív Írásbeli Kommunikáció:** e-mail, a Felek által használt üzenetküldő (pl. WhatsApp, Slack), projektmenedzsment-rendszer vagy más írásban visszakereshető csatorna (27.1. pont). **Munkanap:** Magyarországon munkanapnak minősülő nap.

3. A szerződéses rendszer

3.1. A Szerződés a Megrendelőlapból, az abban megjelölt ÁSZF-verzióból és az esetleges Külön Megállapodásokból áll. Az ÁSZF minden Szerződésre azonos; megrendelésenként csak a Megrendelőlap készül egyedileg. Az ÁSZF szabályait a Megrendelőlapon nem kell megismételni.

3.2. A Megrendelőlap tartalmazza:

1. a Felek adatait, kapcsolattartóit és a 27.4. pont szerinti értesítési e-mail-címeket;
2. a Szolgáltatási Blokkokat, Blokkonként az Együttműködési Formát, a Díjelemeket és a Szolgáltatási Modulokat (4. pont);

3. a feladatok terjedelmét: a setup feladatait, a kampánykezelés, optimalizálás, ellenőrzés, riportálás és utókövetés pontos terjedelmét, a Kreatívok darabszámát, formátumát és a Módosítási Körök számát;
4. a kezdést, az ütemezést és a határidőket; Folyamatos Szolgáltatásnál a Kezdőnap eseményét, Egyszeri Projektnek a Kampányidőszakot, a Lezárás eseményét, valamint az esetleges Kezelés nélküli Kampányidőszakot és az ahhoz kapcsolódó eseti segítséget;
5. a meetingek és riportok gyakoriságát és időtartamát, a kapcsolattartási csatornát és a vállalt válaszidőt;
6. a Jóváhagyott Keretet, annak időszakát és megengedett eltérését, valamint a leállítást és a keretmódosítás vállalt végrehajtási határidejét;
7. a díjakat, esedékességüket és az esetleges fizetési előfeltételt (7.2. pont); Setupdíjnál a setup szakaszait és azok díjait (16.3. pont); Jutaléknál a 18.3. pont szerinti adatokat;
8. Megbízotti Rendszer igénybevételekor annak konkrét konstrukcióját (10.5. pont);
9. az időtartamot és a felmondási feltételeket, ha eltérnek a 12. ponttól, valamint az egyedileg vállalt minimális időtartamot, kötbért, garanciát (25.2. pont) és bővített felhasználási jogot (22.2. pont);
10. az egyedi eltéréseket, azt, hogy a Szolgáltatás jár-e adatfeldolgozással és érint-e különleges adatot, és hogy a Megbízó hozzájárul-e a referenciahasználathoz;
11. az alkalmazandó ÁSZF azonosítóját és a 30. pont szerinti külön elfogadó nyilatkozatot.

3.3. Ha a Megrendelőlap és az ÁSZF eltér, a Megrendelőlap rendelkezése az irányadó, kizárólag az adott Szerződés tekintetében.

3.4. A Szerződés dokumentumai közötti eltérés esetén a következő sorrend irányadó: (a) a Megrendelőlap egyedi eltérései; (b) a Megrendelőlap többi része; (c) a Külön Megállapodás a saját tárgyában; (d) jelen ÁSZF. A Szerződésben nem rendezett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok alkalmazandók. A jogszabályok eltérést nem engedő rendelkezései a Szerződés valamennyi dokumentumával szemben elsőbbséget élveznek.

3.5. Egy Megbízó több Megrendelőlapot is köthet. Ezek önálló Szerződések; egyik módosítása, szüneteltetése vagy megszűnése a többit nem érinti, kivéve, ha a Felek írásban másként állapodnak meg.

4. Szolgáltatási Blokkok és az alkalmazandó szabályok

4.1. Az I. és az V. rész, valamint a 13., 14. és 19. pont minden Szerződésre alkalmazandó.

4.2. A Megrendelőlap egy vagy több Szolgáltatási Blokkot tartalmazhat, például egy Egyszeri Projekt és egy Folyamatos Szolgáltatás Blokkot. Minden Blokk pontosan egy Együttműködési Formát jelöl meg. Egyszeri Projekt Blokkra a 11. pont, Folyamatos Szolgáltatás Blokkra a 12. pont alkalmazandó; a másik Forma szabályai az adott Blokkra nem alkalmazandók.

4.3. A III. részből egy Blokkra kizárólag az ott megjelölt Díjelemekre vonatkozó pontok (15-18. pont) alkalmazandók. Több Díjelem esetén mindegyikre a saját pontja vonatkozik.

4.4. Egyszeri Projekt Blokknál a díjazás Projektdíj. Folyamatos Szolgáltatás Blokknál a díjazás (a) Havidíj, (b) Havidíj és Jutalék, vagy (c) kizárólag Jutalék lehet, amelyhez mindhárom esetben Setupdíj is kapcsolódhat.

4.5. Az a kezdő munka, amely önállóan, Folyamatos Szolgáltatás vállalása nélkül rendelhető meg, Egyszeri Projekt. Az a kezdő munka, amely egy Folyamatos Szolgáltatás előkészítését szolgálja, Setupdíjjal díjazott setup, és az adott Folyamatos Szolgáltatás Blokk része.

4.6. A IV. rész Szolgáltatási Moduljai az adott Blokkra akkor alkalmazandók, ha a Megrendelőlap megjelöli őket, vagy ha a Szolgáltatás jellegéből egyértelműen következnek (pl. a Szolgáltatás a Megbízó Hirdetési Fiókjában folyik). A modulok eljárási szabályokat tartalmaznak; a konkrét vállalásokat a Megrendelőlap határozza meg.

4.7. Ha a Megrendelőlap egy Blokk Együttműködési Formáját nem jelöli meg, a Blokk Havidíj vagy Jutalék esetén Folyamatos Szolgáltatásnak, egyébként Egyszeri Projektnek minősül.

4.8. A Blokkok önállóak: mindegyiknek saját díjazása, kezdése, teljesítése és megszűnése van. Egy Blokk Lezárása, szüneteltetése vagy megszűnése a többi Blokkot nem érinti, kivéve, ha a Megrendelőlap a Blokkokat kifejezetten összekapcsolja. A felmondás az abban megjelölt Blokkra, megjelölés hiányában a Megrendelőlap valamennyi Blokkjára vonatkozik.

4.9. Ahol az ÁSZF a Szerződés megszűnésére, felmondására, díjára vagy a felelősség korlátjára utal, azt - ha a rendelkezés jellegéből más nem következik - Blokkonként kell alkalmazni.

5. A Szerződés létrejötte, az ÁSZF megismerése és elfogadása

5.1. A Szerződés a Megrendelőlap mindkét Fél általi elektronikus aláírásával, a későbbi aláírás napján jön létre.

5.2. A Megbízott az ÁSZF-et a Szerződés megkötése előtt a Megrendelőlappal együtt, valamint weboldalán (rayomarketing.com/aszf) tárolható és előhívható formában (PDF) a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

5.3. A Megrendelőlap az alkalmazandó ÁSZF-et azonosítójával és hatálybalépési dátumával jelöli meg. A Megbízó a Megrendelőlap aláírásával nyilatkozik, hogy az ÁSZF-et megismerte és elfogadja.

5.4. A 30. pontban felsorolt rendelkezésekről a Megbízott a Megbízót külön tájékoztatja, és azok csak akkor válnak a Szerződés részévé, ha a Megbízó azokat a Megrendelőlapon külön nyilatkozattal kifejezetten elfogadja.

5.5. A Felek eltérnek az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény elektronikus szerződéskötésre vonatkozó, nem fogyasztók között megállapodással kizárható tájékoztatási és visszaigazolási szabályaitól; a Szerződés az elektronikus aláírási rendszerben aláírt Megrendelőlappal jön létre.

5.6. A Megbízó saját általános szerződési feltételei csak akkor alkalmazandók, ha a Megbízott azokat írásban kifejezetten elfogadta.

5.7. A Szerződés nyelve magyar. A Megbízott a Szerződést elektronikusan iktatja, és kérésre a Megbízó rendelkezésére bocsátja.

6. Módosítás, csomagváltás és Többlitmegrendelés

6.1. A Szerződés tartalmának, díjának vagy időtartamának módosítása kizárólag a Felek közös megállapodásával, módosító Megrendelőlappal és a Felek elektronikus aláírásával történik, kivéve a 6.3. pont szerinti Többlitmegrendelést és a 20.14. pont szerinti körszám-rögzítést. Ez vonatkozik a Havidíj és

más díjak módosítására is.

6.2. Csomagváltáskor (pl. Egyszeri Projektet követő Folyamatos Szolgáltatás, vagy két Folyamatos Szolgáltatás közötti váltás) a Felek új Megrendelőlapot vagy új Blokkot tartalmazó módosító Megrendelőlapot kötnek. Folyamatos Szolgáltatások közötti váltás eltérő megállapodás hiányában a következő naptári hónap első napján lép hatályba, és ezzel a korábbi Blokk felmondási idő nélkül megszűnik. Korábban megfizetett díj beszámítására csak akkor kerül sor, ha az új Megrendelőlap ezt rögzíti.

6.3. A Megrendelőlap terjedelmén kívüli eseti munkát (pl. további Módosítási Kör, további Kreatív) a Megbízó Operatív Írásbeli Kommunikációval is megrendelheti, ha a Megbízott előzetesen írásban közölte annak díját és határidejét, és a Megbízó ezt kifejezetten elfogadta (Többletmegrendelés). A díj a következő Fizetési Felhívásban kerül kiszámlázásra. Hallgatás Többletmegrendelést nem hoz létre.

6.4. Előzetes díjkozlás és kifejezett elfogadás nélkül a Megbízott terjedelmen kívüli munkára nem köteles, és ilyen munkáért díjat nem számíthat fel.

7. A teljesítés megkezdése

7.1. A Megbízott a teljesítést a Megrendelőlap szerinti ütemezésben, a szükséges induló hozzáférések és információk (8.1. pont) rendelkezésre állását követően kezdi meg. A teljesítési határidők ettől számítanak, ha a Megrendelőlap másként nem rendelkezik.

7.2. Egyszeri Projekt Blokknál a teljesítés a Projektdíj beérkezése után kezdődik. Folyamatos Szolgáltatás Blokknál a teljesítés megkezdése és az Élesítés nem függ a díj előzetes beérkezésétől. A Megrendelőlap mindkét esetben eltérő fizetési előfeltételt határozhat meg.

7.3. Ha a Megbízott a teljesítést vagy az Élesítést a díj beérkezése előtt megkezdi, az nem minősül díjelengedésnek, nem módosítja a fizetési határidőt, és nem érinti a Megbízott 19. pont szerinti jogait.

7.4. Ha a Szolgáltatás adatfeldolgozással jár, a személyes adatok kezelésére az Adatfeldolgozási Feltételek (24.2. pont) irányadók.

7.5. Munkakezdésnek az adott Blokkhoz tartozó onboarding hívás (indító egyeztetés) napja minősül. Ha a Megbízott az onboarding hívás előtt más dokumentált munkát (pl. hozzáférések beállítása, anyaggyűjtés, tervezés) kezd meg, a Munkakezdés ennek napja. A Megrendelőlap ettől eltérő eseményt is megjelölhet. Ha az onboarding hívás a Megbízó érdekkörében felmerülő okból marad el, arra a 13.4. pont 3. alpontja irányadó. A Szerződés aláírása önmagában nem Munkakezdés. A Megbízott a Munkakezdés napját Operatív Írásbeli Kommunikációval közli a Megbízóval.

8. Hozzáférések, anyagok, információk és jóváhagyások

8.1. A Megbízó köteles a Szolgáltatáshoz szükséges információt, anyagot, hozzáférést, döntést és visszajelzést időben biztosítani, különösen: hirdetési, üzleti, közösségi média, weboldal-, domain-, analitikai, CRM- és mérési hozzáféréseket; a márka, az ajánlat, az árképzés és a célcsoport pontos ismertetését; logókat, arculati elemeket, képeket, videókat és szövegeket. A csomagspecifikus listát a Megrendelőlap tartalmazza.

8.2. A Megbízó a jóváhagyásra küldött anyagot a Megrendelőlapon meghatározott határidőn belül, ennek hiányában 5 (öt) Munkanapon belül Operatív Írásbeli Kommunikációval jóváhagyja vagy módosítási igényt jelez.

8.3. Ha a Megbízó a 8.2. pont szerinti határidőn belül nem jelez, a Megbízott az anyagot élesítheti, kizárólag a Szerződés meglévő keretei között: a már jóváhagyott stratégián, ajánlaton és Jóváhagyott Kereten belül.

8.4. A hallgatás nem minősül jóváhagyásnak, ha az anyag (a) új vagy többletvállalást, Többletmegrendelést vagy díjváltozást jelent; (b) a Jóváhagyott Keret emelését igényli; (c) a Megbízóra vonatkozó, még nem jóváhagyott tény vagy ígéretet tartalmaz (pl. ár, akció, garancia, egészségügyi vagy jogi állítás); (d) a jóváhagyott stratégiától lényegesen eltér.

8.5. A jóváhagyott anyag későbbi szubjektív okból történő kifogásolása (pl. „nem tetszik”, „mégsem erre gondoltunk”) nem minősül hibás teljesítésnek, ha a Megbízott a jóváhagyottnak megfelelően járt el.

8.6. Ha a Megbízó a 8.1-8.2. pont szerinti közreműködést késedelmesen vagy hiányosan biztosítja, a teljesítési határidők a késedelem időtartamával meghosszabbodnak, és a Megbízott - a 25.6. pont figyelembevételével - nem felel az ebből eredő késésért, hibáért vagy elmaradt eredményért.

8.7. A jóváhagyott anyagban szereplő, a Megbízó által megadott információk pontosságáért, jogszerűségéért és valóságtartalmáért a Megbízó felel.

8.8. A Megbízott jogosult megtagadni vagy feltételhez kötni azt a kérést, amely jogszabályba, platformszabályzatba, harmadik személy jogaiba vagy üzleti etikai normába ütközik, illetve szakmai megítélése szerint megtevesztő vagy jogsértő kommunikációhoz vezethet.

9. Válaszhiány, közreműködés elmaradása, leállítás és felmondás

9.1. **Válaszhiány.** Ha a Megbízó nem válaszol a Megbízott megkeresésére, az nem minősül felmondásnak, szüneteltetési kérésnek vagy leállítási utasításnak. A Megbízott a Szolgáltatást - ideértve a futó kampányok kezelését, ha az a Megrendelőlap szerint a Szolgáltatás része - a Szerződés szerint, a Jóváhagyott Kereten belül folytatja, amíg leállítási utasítás, szüneteltetési ok vagy megszűnés nem következik be. A díjazás a Szerződés szerint változatlan.

9.2. **Közreműködés elmaradása.** Ha a teljesítés valamely része a Megbízó közreműködése (hozzáférés, anyag, döntés) nélkül nem folytatható, a Megbízott a Megbízót írásban felhívja, megjelölve, mi hiányzik és mi a következménye. Az érintett határidők a 8.6. pont szerint meghosszabbodnak, és a Megbízott az érintett részfeladatot a pótlásig felfüggesztheti; a többi feladatot tovább teljesíti. A díjazásra Havidíjnál a 17.6. pont, Egyszeri Díjnál a 13.4. pont irányadó.

9.3. Ha a Megbízó a hiányt a felhívástól számított 30 napon belül sem pótolja, és emiatt a Szolgáltatás lényeges része nem teljesíthető, a Megbízott az érintett Blokkot a 21.2. pont szerint azonnali hatállyal felmondhatja.

9.4. **Leállítás.** A Megbízó a saját Hirdetési Fiókjában a kampányokat bármikor maga is leállíthatja. A Megbízó Operatív Írásbeli Kommunikációval utasíthatja a Megbízottat is a kampányok vagy egyes kampányok leállítására. Ha a kampányok kezelése a Megrendelőlap szerint az adott időszakban a Szolgáltatás része, a Megbízott az utasítást a Megrendelőlapon vállalt határidőn belül, ennek hiányában észszerű időn belül végrehajtja. Kezelés nélküli Kampányidőszakban és a Lezárást követően a leállítást a Megbízó feladata; a Megbízott közreműködésére a 20.10. pont irányadó.

9.5. A leállítást nem felmondás és nem szüneteltetés: a Szerződés és a díjazás változatlanul fennáll, a Megbízott a leállítástól független feladatokat tovább teljesíti, és a kampányok újraindítására a Megbízó kérésére rendelkezésre áll. Ha a Megbízó a díjfizetést is meg kívánja szüntetni, fel kell mondania (12.6.

pont), vagy a Megrendelőlap szerinti szüneteltetést kell kérnie (12.9. pont).

9.6. Fizetési késedelem. A fizetési késedelem következményeit kizárólag a 19. pont szabályozza; a késedelem önmagában nem minősül felmondásnak.

9.7. Felmondás. A Szerződés kizárólag kifejezett, a 27.4. pont szerint közölt felmondással vagy a 21. pont szerinti más módon szűnik meg. Válaszhiány, leállítási utasítás vagy nemfizetés felmondásnak nem minősül.

10. A Felek feladatai, közreműködők és Megbízotti Rendszerek

10.1. A Megbízott a Szolgáltatást a tőle elvárható szakmai gondossággal, a Megrendelőlap szerinti tartalommal és határidőkkel nyújtja, és a teljesítést érintő lényeges körülményekről a Megbízót tájékoztatja.

10.2. A Megbízó a beérkező érdeklődéseket és leadeket saját felelősségére kezeli, megválaszolja és utánköveti. A Megbízott nem felel azért, ha az értékesítés a Megbízó visszahívási, ajánlatadási vagy értékesítési folyamata miatt marad el.

10.3. A Megbízó által kijelölt kapcsolattartó jogosult döntéseket, jóváhagyásokat és visszajelzéseket adni.

10.4. A Megbízott jogosult alvállalkozót és közreműködőt igénybe venni, akikért úgy felel, mintha maga járt volna el, és akikkel titoktartási és adatvédelmi kötelezettséget köt ki. Személyes adatot kezelő további adatfeldolgozóra a 24.5. pont irányadó.

10.5. Ha a Megbízott a Szolgáltatáshoz rendszert (pl. CRM, landing oldal tárhelye, riportfelület) biztosít a Megbízó részére (Megbízotti Rendszer), az egyes elemeket a következők szerint kell elkülöníteni:

1. a szoftver vagy platform a harmadik fél szolgáltató tulajdona, amelyre annak felhasználási feltételei irányadók;
2. az előfizetés és a fiók a Megbízott és a platform szolgáltatója közötti jogviszony része; a Megbízó a Szerződés időtartamára használati lehetőséget kap;
3. a Megbízott saját fejlesztései, általános sablonjai és beállításai Megbízotti Munkaanyagnak minősülnek (22.5. pont);
4. a kifejezetten a Megbízó részére kialakított beállítások (pl. pipeline, űrlapok, automatizmusok, landing oldal tartalma) megszűnés utáni sorsáról, átadhatóságáról és annak díjáról a Megrendelőlap rendelkezik; ennek hiányában a Megbízott azokat - ha a platform lehetővé teszi - külön megállapodás szerint, díj ellenében adja át;
5. a Megbízó Adatai a Megbízót illetik (10.6. pont).

A konkrét konstrukciót (pl. domain, tárhely, megszűnés utáni üzemeltetés) a Megrendelőlap határozza meg.

10.6. A Megbízó Adatai a Megbízót illetik. A Megbízott ezeket a Szerződés időtartama alatt a Megbízó kérésére, megszűnéskor pedig a megszűnést követő 15 napon belül exportálható formában átadja, majd a 24.9. pont szerint jár el. Az átadás a díjfizetéstől független; a 19.5. pont szerinti visszatartás erre nem terjed ki.

10.7. Közreműködő-védelem. A Megbízó a Szerződés időtartama alatt és megszűnését követő 24 hónapig a Megbízott megkerülésével nem köt szerződést, és nem vesz igénybe szolgáltatást közvetlenül a Megbízott olyan alvállalkozójától vagy közreműködőjétől, aki a Szerződés teljesítésében részt vett, és

ehhez harmadik személyt sem használ fel. Nem sérti a tilalmat, ha (a) a Megbízó az érintett személlyel a Megbízottal való első kapcsolatfelvétel előtt igazolhatóan már szerződésben állt; (b) az érintett személy egy másik vállalkozás (pl. ügynökség) alvállalkozójaként vagy munkatársaként dolgozik a Megbízónak, a Megbízó ezzel a vállalkozással szerződik, és ez nem a tilalom megkerülését szolgálja; (c) a Megbízott ehhez írásban hozzájárul. A tilalom megszegése esetén a Megbízó jogsértésenként 2 000 000 Ft kötbért fizet, a Megbízott írásbeli felszólításától számított 8 napon belül.

II. rész - Együttműködési formák (Blokkonként pontosan egy alkalmazandó)

11. A) Egyszeri Projekt

11.1. Az Egyszeri Projekt feladatait, teljesítéseit, határidejét, az esetleges Kampányidőszakot és a Lezárás eseményét a Megrendelőlap tartalmazza.

11.2. Az Egyszeri Projekt Blokk határozott időre jön létre, a Lezárással külön jognyilatkozat nélkül megszűnik, automatikusan nem hosszabbodik meg és határozatlan idejűvé nem alakul. A 12. pont (Folyamatos Szolgáltatás) és a 17. pont (Havidíj) nem alkalmazandó.

11.3. Ha a Projekt tervezési szakaszt tartalmaz (pl. marketingterv), a Megbízott a tervet jóváhagyásra adja át, és a jóváhagyott terv a további teljesítések alapja.

11.4. Az előkészítő szakasz várható időtartamát a Megrendelőlap tartalmazza; a Megbízó késedelme esetén a 8.6. pont szerint meghosszabbodik.

11.5. Az átadás elektronikusan történik (pl. dokumentum, megosztott mappa, a Hirdetési Fiókban létrehozott kampányok).

11.6. A Projekt a Megrendelőlapon megjelölt eseménnyel (pl. eredményértékelő egyeztetés) zárul (Lezárás). Ha ez az esemény a Megbízó érdekkörében felmerülő okból elmarad, a Lezárás a Kampányidőszak végétől, ennek hiányában az utolsó teljesítés átadásától számított 15. napon következik be. A Lezárás a Projekt szerződéses befejezése; az áfa szerinti teljesítési időpontra a 14.8. pont irányadó.

11.7. Utókövetés csak a Megrendelőlapon meghatározott tartalommal jár. A Lezárás után a Megbízottat kezelési, ellenőrzési vagy riportálási kötelezettség nem terheli, és erre az időszakra díjazásra sem jogosult, kivéve, ha a Felek új Megrendelőlapot vagy Blokkot kötnek (6.2. pont).

11.8. A Megbízó az Egyszeri Projekt Blokkot a 27.4. pont szerinti formában bármikor megszüntetheti; ez esetben a Projektdíj elszámolására a 13.4. pont irányadó. A 9.2-9.3. pont az Egyszeri Projektre is alkalmazandó.

11.9. Kezelés nélküli Kampányidőszakra a 20.9-20.10. pont irányadó.

12. B) Folyamatos Szolgáltatás

12.1. A Szolgáltatási Időszak a naptári hónap. Az első Szolgáltatási Időszak a Kezdőnaptól a hónap utolsó napjáig, az utolsó a hónap első napjától a megszűnés napjáig tart.

12.2. A Kezdőnap kampánykezelést tartalmazó Folyamatos Szolgáltatásnál az Élesítés napja. Más Folyamatos Szolgáltatásnál a Kezdőnap a Megrendelőlapon megjelölt esemény napja, ennek hiányában a Szerződés létrejöttének napja.

12.3. A setup feladatait (16. pont) és a folyamatos feladatokat a Megrendelőlap külön rögzíti. Mennyiségi, gyakorisági vagy határidős vállalás csak akkor terheli a Megbízottat, ha azt a Megrendelőlap kifejezetten tartalmazza.

12.4. A riportok és meetingek gyakoriságát, időtartamát, a kapcsolattartás csatornáját és a vállalt válaszidőt a Megrendelőlap tartalmazza.

12.5. A Folyamatos Szolgáltatás Blokk határozatlan időre jön létre, tartós megbízási jogviszonyként. Minimális időtartam csak akkor áll fenn, ha a Megrendelőlap kifejezetten kiköti (12.8. pont).

12.6. A Blokkot bármely Fél indokolás nélkül, 14 (tizennégy) napos felmondási idővel, a 27.4. pont szerinti formában felmondhatja. A Felek ezzel a tartós megbízási jogviszonyra tekintettel a felmondás jogát korlátozzák (Ptk. 6:278. § (4)). A Megrendelőlap a jogszabályi keretek között eltérő felmondási időt állapíthat meg.

12.7. A felmondási idő alatt a Megbízott a Szolgáltatást tovább teljesíti, kivéve a jogszerű szüneteltetést (12.9., 19.3. pont), a Megbízó leállítási utasítását (9.4. pont) vagy a Felek eltérő megállapodását. A Havidíj a megszűnés napjáig időarányosan jár (17.5. pont).

12.8. Ha a Megrendelőlap minimális időtartamot köt ki, a rendes felmondás legkorábban a minimális időtartam lejártára szólhat (Ptk. 6:278. § (4)). Az esetleges kötbért és annak feltételeit a Megrendelőlap határozza meg. A 21. pont szerinti azonnali hatályú felmondás joga ekkor is fennáll.

12.9. A Megbízó a Szolgáltatás szüneteltetését csak akkor kérheti, ha a Megrendelőlap ezt lehetővé teszi, az ott meghatározott feltételekkel. A szüneteltetés alatt a Megbízott nem végez teljesítést, a Havidíjra a 17.7. pont irányadó.

12.10. Ha a Megbízó a Blokkot a felmondási idő mellőzésével, a Megbízott szerződésszegése nélkül szünteti meg, a Megbízó a felmondási időre eső, a 17.1. pont szerinti képlettel számított időarányos Havidíjnak megfelelő összegű kötbért fizet. A kötbér a felmondási időre járó Havidíj helyett, és nem amellettt fizetendő; az ezt meghaladó, a felmondással okozott kár (Ptk. 6:278. § (2)) megtérítése nem követelhető.

III. rész - Díjelemek (a 13., 14. és 19. pont mindig, a 15-18. pont a megjelölt Díjelem szerint)

13. A díjelemek rendszere

13.1. A Díjelemek a 4.4. pont szerint kombinálhatók. Mindegyik Díjelem önálló: esedékességére, visszatérítésére és elszámolására a saját pontja irányadó.

13.2. Esedékesség, eltérő Megrendelőlap hiányában: a Projektdíj a Szerződés létrejöttét követően (15.1. pont); a Setupdíj a Szerződés létrejöttét követően, legkésőbb a setup Munkakezdekésekor kiküldött Fizetési Felhívás alapján (16.2. pont); a Havidíj a Kezdőnapon az első Szolgáltatási Időszakra, majd minden hónap első napján (17.1-17.2. pont); a Jutalék utólag, az elszámolási időszakot követően (18.2. pont).

13.3. Több Díjelem egy Fizetési Felhívásban is kérhető, tételesen elkülönítve.

13.4. Az Egyszeri Díj elszámolása idő előtti megszűnéskor. Ha egy Egyszeri Projekt Blokk vagy egy setup a Lezárás előtt megszűnik, a Projektdíjat és a Setupdíjat (Egyszeri Díj) a következők szerint kell elszámolni:

- 1. Megszűnés a Munkakezdés előtt, a Megbízó visszalépése vagy felmondása miatt:** a Megbízó a Megrendelőlapon kikötött lemondási díjat (ha van), valamint a Megbízott által a teljesítés érdekében igazoltan kifizetett vagy visszavonhatatlanul vállalt költségeket fizeti meg; az Egyszeri Díj ezen felüli, már megfizetett részét a Megbízott 15 napon belül visszafizeti.
- 2. Megszűnés a Munkakezdés után, a Megbízó visszalépése, felmondása vagy a 9.3. pont szerinti mulasztása miatt:** szakaszolt Egyszeri Díjnál a megkezdett szakaszok díja, szakaszolás hiányában a teljes Egyszeri Díj nem jár vissza, és ha a Megbízó még nem fizette meg, esedékes marad.
- 3. A Megbízó mulasztása a Munkakezdés előtt:** ha a Munkakezdés a Megbízó közreműködésének hiánya miatt marad el, és a Megbízott a 9.3. pont szerint felmond, az 1. alpont szerint kell elszámolni; a Megbízott ezen felül a Megbízó szerződésszegésével okozott kárát az általános szabályok szerint követelheti.
- 4. Teljesen elvégzett munka:** a Lezárt Projekt és a befejezett setup díja nem jár vissza, akkor sem, ha a kapcsolódó Folyamatos Szolgáltatás később bármely okból megszűnik, az 5-6. alpont kivételével.
- 5. A Megbízott hibás teljesítése:** a Felek elsősorban díjkedvezményben (pl. a következő Havidíjból) állapodnak meg; ez nem érinti a Megbízó Ptk. szerinti jogait.
- 6. A Megbízott szerződésszegése vagy indokolatlan visszalépése:** ha a Blokk a Megbízott szerződésszegése miatt szűnik meg, vagy a Megbízott a Lezárás előtt a Megbízó szerződésszegése nélkül lép vissza, a Megbízott az Egyszeri Díj el nem végzett részét 15 napon belül visszafizeti.

13.5. A 13.4. pont szerinti el nem végzett részt a Megrendelőlap szerinti szakaszarányok, ezek hiányában az elvégzett munka aránya szerint kell meghatározni (Ptk. 6:276. §).

14. Közös díjszabályok

14.1. Minden díj nettó összeg, amelyre a mindenkor hatályos áfa kerül felszámításra, kivéve a 14.2. pont szerinti esetet.

14.2. Más EU-tagállamban letelepedett, érvényes közösségi adószámmal rendelkező Megbízó esetén a teljesítés helye a Megbízó székhelye szerinti tagállam, a számla „fordított adózás” megjelöléssel, áfa nélkül készül. A Megbízó közösségi adószámát a Megrendelőlapon megadja, változásáról haladéktalanul tájékoztat. Ha a fordított adózás feltételei nem állnak fenn, a Megbízott jogosult a magyar áfát felszámítani, és az ebből eredő terhet a Megbízó viseli.

14.3. A díjak devizanemét a Megrendelőlap határozza meg; ennek hiányában a díj forintban értendő. Devizanemben meghatározott díjat az árfolyam változása nem érinti.

14.4. A Megbízott a díjat Fizetési Felhívással (díjbekérővel vagy számlával) kéri, amelyet a Megrendelőlapon megadott számlázási e-mail-címre küld meg. A fizetési határidő - ha a Megrendelőlap másként nem rendelkezik - a Fizetési Felhívás e-mailben történő megküldésének napját követő naptól számított 5. (ötödik) naptári nap, akkor is, ha ez munkaszüneti napra esik.

14.5. Ha a Megbízott ugyanarra a díjra előbb díjbekérőt, majd számlát küld, a fizetési határidőt az elsőként megküldött Fizetési Felhívás határozza meg; a későbbi bizonylat új határidőt nem indít.

14.6. A fizetés átutalásnál a Megbízott bankszámláján történő jóváírással, bankkártyás vagy online fizetési szolgáltatón (pl. Stripe) keresztüli fizetésnél a sikeres terheléssel teljesül.

14.7. A Megbízott a bizonylatokat (díjbekérő, számla, előlegszámla, végszámla, időszakos számla) a Díjelem jellegéhez igazodóan, a hatályos adójogi szabályok szerint állítja ki; az ÁSZF nem ír elő minden Díjelemre azonos bizonylati folyamatot. A bizonylat típusa és kiállításának időpontja a díj összegét, esedékességét és a fizetési határidőt nem módosítja.

14.8. Az áfa szerinti teljesítési időpontot a mindenkor hatályos áfatörvény határozza meg. A Lezárás, a setup befejezése és a Szolgáltatási Időszak a Felek közötti szerződéses jogkövetkezményeket határozza meg, és nem helyettesíti az adójogi teljesítési időpontot.

14.9. A díjak nem tartalmazzák a Hirdetési Költséget, valamint a fizetős sablonok, betűtípusok, képbanki és zenei tartalmak, szoftverek és egyéb külső szolgáltatások költségét; utóbbiak előzetes egyeztetés után a Megbízót terhelik.

15. Projektdíj

15.1. A Projektdíj a Megrendelőlap szerint, ennek hiányában a Szerződés létrejöttét követően kiküldött Fizetési Felhívás alapján, egy összegben, előre esedékes; a teljesítés a beérkezése után kezdődik (7.2. pont).

15.2. A Projekt szerződéses befejezése a Lezárás (11.6. pont). Idő előtti megszűnéskor a Projektdíjat a 13.4-13.5. pont szerint kell elszámolni.

16. Setupdíj

16.1. A Setupdíj a Megrendelőlapon külön meghatározott előkészítő (setup) feladatok ellenértéke. Nem a későbbi folyamatos kezelés díja, a Havidíjba nem számít be, és nem arányosítható a Szolgáltatási Időszakhoz.

16.2. A Setupdíj a Szerződés létrejöttét követően, legkésőbb a setup Munkakezdekésekor kiküldött Fizetési Felhívás alapján esedékes. A Munkakezdeés nem függ a Setupdíj előzetes beérkezésétől, kivéve, ha a Megrendelőlap ezt előírja (7.2. pont).

16.3. A setup feladatait, kezdő eseményét, határidejét és esetleges szakaszait a Setupdíj szakaszokra eső részével együtt a Megrendelőlap határozza meg. A setup a Munkakezdekéssel (7.5. pont) kezdődik. A setup akkor zárul le (a setup Lezárása), amikor a Megrendelőlapon vállalt valamennyi setup feladat teljesült. Az Élesítést a Megrendelőlap külön mérföldkőként rögzítheti, de az önmagában nem jelenti a még hátralévő setup feladatok teljesítését. A Kezdőnapra és a Havidíj kezdetére a 12.2. és a 17.1. pont irányadó, a setup Lezárásától függetlenül.

16.4. Idő előtti megszűnéskor a Setupdíjat a 13.4-13.5. pont szerint kell elszámolni.

17. Havidíj

17.1. Az első Szolgáltatási Időszak díját a Megbízott a Kezdőnapon, kampánykezelésnél a kampányok indulásakor, külön kéri, a következők szerint arányosítva: Havidíj / az adott hónap naptári napjainak száma × az érintett napok száma, a Kezdőnap beszámításával, egész forintra kerekítve.

17.2. Ezt követően a Megbízott minden hónap első napján kéri az adott havi Havidíjat, a 14.4. pont szerinti fizetési határidővel.

- 17.3. A Havidíj a Megbízott rendelkezésre állásának és a Megrendelőlap szerinti folyamatos tevékenységének díja, amely nem a kampányok eredményéhez kötött.
- 17.4. A válaszhíány (9.1. pont) és a leállítási utasítás (9.4. pont) a Havidíjat nem érinti.
- 17.5. A Blokk bármely okból történő megszűnésekor a Havidíj a megszűnés napjáig, a 17.1. pont szerinti képlettel időarányosan jár. A megszűnés napját követő napokra már megfizetett Havidíjat a Megbízott 15 napon belül visszautalja.
- 17.6. A közreműködés elmaradása (9.2. pont) idejére a Havidíj változatlanul jár.
- 17.7. A Megrendelőlap szerinti szüneteltetés (12.9. pont) idejére a Havidíj a Megrendelőlap szerint, ennek hiányában időarányosan nem jár.
- 17.8. A fizetési késedelem miatti szüneteltetés (19.3. pont) idejére a Havidíj változatlanul jár.
- 17.9. A fizetési vagy közreműködési késedelem a Szolgáltatási Időszakot nem módosítja.
- 17.10. A Havidíj kizárólag a Felek közös megállapodásával, a 6.1. pont szerint módosítható.

18. Jutalék

- 18.1. A Jutalék önállóan vagy a Havidíj mellett, önálló Díjelemként alkalmazható. Havidíj mellett a Jutalék - eltérő Megrendelőlap hiányában - a Havidíjon felül, abba be nem számítva jár.
- 18.2. A Jutalékot a Felek utólag, az előző naptári hónap eredménye alapján számolják el, ha a Megrendelőlap más elszámolási időszakot nem határoz meg.
- 18.3. A Megrendelőlap határozza meg különösen: a jutalékalapot és annak áfa-, szállítási díj- és kedvezménytartalmát; a jutalék mértékét, sávjait, minimumát, maximumát vagy bázisszintjét; az adatforrást; a számítási módot, az attribúciót és a duplikációk kezelését; a visszatérítés, elállás, törlés és egyéb korrekciók kezelését; a devizanemet; a kimutatás és az adatszolgáltatás határidejét; a Havidíjjal való viszonyát; a megszűnés után megvalósuló ügyletekre járó Jutalékot.
- 18.4. Az ÁSZF a 18.3. pont szerinti elemek egyikét sem pótolja; különösen nem alkalmaz automatikusan platformattribúciót vagy visszaküldés-kizárást. Ha a Megrendelőlap valamely elemről nem rendelkezik, és ebből vita ered, a Felek egyeztetnek, és a hiányt módosító Megrendelőlappal pótolják; addig a Jutalék nem vitatott része kiszámlázható.
- 18.5. Ha a jutalékalaphoz szükséges adat a Megbízó rendszeréből származik, és a Megbízott ahhoz nem fér hozzá, a Megbízó az adatokat a Megrendelőlap szerinti, ennek hiányában az elszámolási időszak zárását követő 3 (három) Munkanapon belül megadja, vagy azokhoz olvasási hozzáférést biztosít, kizárólag a szükséges adatkörre.
- 18.6. A Megbízott a kimutatást az elszámolási időszak zárását követő 10. Munkanapig készíti el; ha a 18.5. pont szerinti adatok késedelmesen érkeznek, a határidő a késedelemmel meghosszabbodik. A Megbízó a kimutatás kézhezvételétől számított 5 Munkanapon belül, konkrét tételre hivatkozva kifogást emelhet; kifogás hiányában a kimutatás elfogadottnak minősül, és a Megbízott Fizetési Felhívást küld. Kifogás esetén a nem vitatott rész kiszámlázható.
- 18.7. A Megbízó a jutalékalapot érintő rendelkezéseket, leadeket és ügyleteket hiánytalanul és valósághűen nyilvántartja, azokat nem törölheti és nem minősítheti át abból a célból, hogy a Jutalék alól mentesüljön. Ha egy tétel a Megbízó kimutatásában nem szerepel, a Megbízó 5 Munkanapon belül magyarázatot ad; ennek hiányában a Megbízott dokumentált nyilvántartása az irányadó.

18.8. Ha a Megbízó a mérési rendszert nem biztosítja, módosítja vagy eltávolítja, és ez a jutalékalap torzulásához vezet, annak következményeit a Megbízott nem viseli.

18.9. A megszűnés előtti elszámolási időszakokra eső Jutalék a megszűnés után is esedékes, és ehhez a 18.5-18.7. pont szerinti kötelezettségek is fennmaradnak. A megszűnés után megvalósuló ügyletek után Jutalék csak akkor jár, ha a Megrendelőlap ezt kiköti.

18.10. A Jutalék a díj számításának alapja, nem a Megbízott által vállalt eredmény.

19. Fizetési késedelem

19.1. Fizetési késedelem esetén a Megbízó a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot, valamint a 2016. évi IX. törvény szerinti behajtási költségátalányt köteles megfizetni.

19.2. A Megbízott a lejárt tartozásról a Megbízót e-mailben felszólítja.

19.3. Ha a Megbízó a felszólítást követő 3 Munkanapon belül nem fizet, a Megbízott előzetes értesítés mellett a tartozás rendezéséig szüneteltetheti a teljesítést. A Megbízó Hirdetési Fiókjában futó kampányok leállításáról vagy továbbfuttatásáról a szüneteltetés alatt a Megbízó dönt, és azokat a saját fiókjában maga is leállíthatja; a Megbízott kérésre leállítja őket.

19.4. A jogszerű szüneteltetés alatt a Megbízott nem esik késedelembé, és nem felel az ebből eredő teljesítményromlásért vagy elmaradt eredményért. A szüneteltetés a már esedékes díjakat nem érinti.

19.5. Esedékes, lejárt tartozás fennállása esetén a Megbízott a még át nem adott Végleges Anyagok, Kreatívok és munkafájlok átadását a tartozás rendezéséig visszatarthatja. Nem tartható vissza: (a) a Megbízó Adatai, különösen a lead-, ügyfél- és CRM-adatok és a személyes adatok; (b) a Megbízó által átadott anyagok; (c) a Megbízó saját fiókjaihoz való hozzáférés és a Fiókelemek. A Megbízó Adatainak átadására a 10.6. pont, a személyes adatokra a 24.9. pont és az Adatfeldolgozási Feltételek irányadók.

19.6. Ha a munka megkezdésének feltétele az előzetes fizetés (7.2. pont vagy a Megrendelőlap), és a Megbízó a díjat az esedékességtől számított 15 napon belül nem fizeti meg, a Megbízott az érintett Blokkot azonnali hatállyal, a 27.4. pont szerinti formában megszüntetheti. Egyéb esetben a késedelem a 21.3. pont szerint minősülhet súlyos szerződésszegésnek.

IV. rész - Szolgáltatási modulok (a 4.6. pont szerint alkalmazandók)

20. Szolgáltatási modulok

20.1. A Hirdetési modul (20.2-20.12. pont) a hirdetési szolgáltatásokra, a Kreatív modul (20.13-20.16. pont) a Kreatívok és tartalmak készítésére alkalmazandó. A modulok eljárási szabályokat tartalmaznak; a konkrét vállalásokat, mennyiségeket és határidőket a Megrendelőlap határozza meg.

Hirdetési modul

20.2. A hirdetések a Megbízó saját Hirdetési Fiókjából futnak. A Hirdetési Fiók és a hozzá tartozó fizetési mód tulajdonosa minden esetben a Megbízó, aki a fiókban adminisztrátori jogosultságát a Szerződés teljes időtartama alatt megtartja.

20.3. A Hirdetési Költség kizárólag a Megbízót terheli, azt közvetlenül a platform felé fizeti; a Megbízott Hirdetési Költséget nem finanszíroz.

20.4. A Jóváhagyott Keretet, annak időszakát és a megengedett eltérést a Megrendelőlap tartalmazza. Ha a Megrendelőlap eltérést nem rögzít, a Jóváhagyott Keret az adott időszakra vonatkozó felső határ; a platform napi költési ingadozása, amely az időszak egészére a Jóváhagyott Keretet nem lépi túl, nem szerződésszegés.

20.5. A Jóváhagyott Keret emelése kizárólag a Megbízó kifejezett, Operatív Írásbeli Kommunikációval adott jóváhagyásával lehetséges; hallgatás keretemelést nem alapoz meg (8.4. pont).

20.6. A Megbízó a keretet bármikor módosíthatja, a saját Hirdetési Fiókjában maga is. Ha a kampányok kezelése az adott időszakban a Szolgáltatás része, a Megbízott a módosítást a Megrendelőlapon vállalt határidőn belül, ennek hiányában észszerű időn belül átvezeti. Kezelés nélküli Kampányidőszakban a 20.9-20.10. pont irányadó.

20.7. A Megbízó felel a Hirdetési Fiók fedezetéért és fizetési beállításaiért; az ezekből eredő kampányleállásért a Megbízott nem felel.

20.8. Ha a platform a Hirdetési Fiókot, oldalt vagy üzleti fiókot korlátozza vagy letiltja, a Megbízott a visszaállításban legjobb tudása szerint közreműködik, eredményt nem garantál, és ez a Megbízót az esedékes díj megfizetése alól nem mentesíti.

20.9. **Kezelés nélküli Kampányidőszak.** Ha a Megrendelőlap Kezelés nélküli Kampányidőszakot ír elő, annak időtartamát, végét és az esetleges eseti segítséget a Megrendelőlap határozza meg. A Megbízott a kampányokat a Megrendelőlap szerint felépíti és elindítja, a Kampányidőszak alatt azonban - a Megrendelőlapon vállalt feladatok kivételével - nem kezeli, nem optimalizálja, rendszeresen nem ellenőrzi és nem riportálja. Ez idő alatt a költési korlát betartása, a keret módosítása, a futás befejezése és a kampányok leállítása a Megbízó feladata és felelőssége, amelyet a saját Hirdetési Fiókjában gyakorol. A Megbízó tudomásul veszi, hogy optimalizálás hiányában a teljesítmény ingadozhat.

20.10. **Eseti segítség.** A Megrendelőlapon nem vállalt eseti beavatkozást (pl. keretmódosítás, leállítás, elutasított hirdetés újraküldése, technikai hiba javítása) a Megbízott a Megbízó kifejezett írásbeli kérésére elvégezheti, de arra nem köteles. Az eseti beavatkozás a Szolgáltatást nem alakítja át folyamatos kezeléssé; díjára a 6.3. pont irányadó. A Megbízott kérésre tájékoztatást ad arról, hogyan végezheti el a Megbízó a beavatkozást a saját fiókjában.

20.11. A Megbízott javaslatot tehet mérési megoldásokra (pl. pixel, konverziós API, UTM, eseménymérés). Ha a Megbízó ezeket nem engedélyezi vagy eltávolítja, a Megbízott nem felel az ebből eredő mérési, optimalizálási és riportálási hiányosságokért. A rendszerek adatai közötti eltérés önmagában nem hibás teljesítés.

20.12. A felmondási idő alatt a Megbízott a kampányokat a 12.7. pont szerint kezeli. A megszűnés napján futó kampányok további futtatása, költsége és leállítása a Megbízó felelőssége; ha a Megbízó a felmondási idő alatt kéri, a Megbízott a kampányokat a megszűnés napjával leállítja. A Fiókelemekre a 22.3. pont irányadó.

Kreatív modul

20.13. A Kreatívok darabszámát és formátumát a Megrendelőlap határozza meg. Ha a Megrendelőlap konkrét darabszámot nem rögzít, a szegmensek és változatok számát a Megbízott szakmai belátása szerint határozza meg.

20.14. Módosítási Körnek a Megbízó által egy alkalommal, összegyűjtve megküldött módosítási igények minősülnek. A Módosítási Körök számát a Megrendelőlap határozza meg; ha a Megrendelőlap ezt nem rögzíti, a Felek a körök számáról Operatív Írásbeli Kommunikációval vagy módosító Megrendelőlappal állapodnak meg, és a rögzítés hiányából nem következik korlátlan módosítási jog. Az ezen felüli módosítás Többletmegrendelés (6.3. pont). A Megbízott hibájának vagy a jóváhagyott briefnek való meg nem felelésnek a kijavítása nem Módosítási Kör, és a Módosítási Körök számába nem számít bele.

20.15. A jóváhagyott stratégiai irány, célcsoport, ajánlat vagy koncepció lényeges megváltoztatása nem Módosítási Kör, hanem a 6.1. vagy a 6.3. pont szerinti módosítás.

20.16. Videóforgatás, videószerkesztés és videógyártás csak akkor része a Szolgáltatásnak, ha a Megrendelőlap kifejezetten tartalmazza. A Megbízó által átadott kész videót a Megbízott a futtatáshoz szükséges technikai módosítással (vágás, méretezés, feliratozás) felhasználhatja.

V. rész - Közös jogi rendelkezések (minden Szerződésre alkalmazandó)

21. Megszűnés, szerződésszegés, elszámolás

21.1. A Szerződés vagy egy Blokk megszűnik különösen: Egyszeri Projektnél a Lezárással vagy a 11.8. pont szerinti megszüntetéssel; Folyamatos Szolgáltatásnál rendes felmondással (12.6. pont) vagy csomagváltással (6.2. pont); közös megegyezéssel; azonnali hatályú felmondással.

21.2. Bármely Fél a Szerződést vagy az érintett Blokkot a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén, a minimális időtartam alatt is, a 27.4. pont szerinti formában, indokolva, azonnali hatállyal felmondhatja.

21.3. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen: 15 napot meghaladó fizetési késedelem írásbeli felszólítás ellenére; a 9.3. pont szerinti tartós közreműködési mulasztás; a másik Fél jó hírvéneke vagy üzleti érdekeinek súlyos megsértése; jogszabályba, platformszabályzatba vagy harmadik személy jogaiba ütköző teljesítés kikényszerítése; az üzleti titok vagy az adatvédelmi kötelezettségek súlyos megszegése.

21.4. Megszűnéskor a Felek elszámolnak: a Havidíj a 17.5., az Egyszeri Díj a 13.4-13.5., a Jutalék a 18.9. pont szerint, a többi esedékes díj a megszűnés napjáig.

21.5. Megszűnéskor a Megbízott a Megbízó rendszereihez való hozzáféréseiről lemond, illetve azokat visszaadja (Adatfeldolgozási Feltételek 4.3. pont), és további munkavégzésre nem köteles.

21.6. Megszűnéskor a Megbízó Adatait a 10.6. és 24.9. pont, a Fiókelemeket a 22.3. pont szerint kell kezelni; ezeket a 19.5. pont szerinti visszatartás nem érinti.

21.7. A megszűnés nem érinti az esedékes díjfizetési, elszámolási, titoktartási, adatvédelmi, szellemi tulajdoni, referencia-, közreműködő-védelmi (10.7.) és felelősségi rendelkezéseket.

22. Szellemi tulajdon és felhasználási jogok

22.1. A Megbízó által átadott anyagok (logók, képek, videók, zenék, szövegek, védjegyek) jogtisztaságáért a Megbízó felel, és szavatolja, hogy azok szerződésszerű felhasználása harmadik személy jogait nem sérti.

22.2. Végleges Anyagok. A Megbízott a Végleges Anyagokra a vonatkozó díj maradéktalan megfizetésével időbeli és területi korlátozás nélküli, nem kizárólagos felhasználási engedélyt ad a Megbízó üzleti és marketingcéljaira. Az engedély kiterjed az átdolgozásra, a többszörözésre és arra, hogy a Megbízó a felhasználáshoz, továbbfejlesztéshez és futtatáshoz más szolgáltatót (pl. későbbi ügynökséget) vegyen igénybe. A Megrendelőlap az engedélyt bővítheti (pl. kizárólagos engedély).

22.3. Fiókelemek. A Megbízó fiókjaiban létrehozott Fiókelemek a Megbízó fiókjaiban maradnak. Azokat a Megbízó és az általa megbízott későbbi szolgáltató a Szerződés alatt és után korlátozás nélkül futtathatja, módosíthatja, másolhatja és továbbfejlesztheti. A Megbízott megszűnéskor a Fiókelemeket nem törli, és azokra igényt nem támaszt.

22.4. Tervek és stratégiai dokumentumok. Az átadott marketingtervet és stratégiai dokumentumokat a Megbízó saját üzleti céljaira használhatja, és e célból a későbbi szolgáltatóival is megoszthatja; azokat nem teheti közzé és nem értékesítheti.

22.5. Megbízotti Munkaanyag. A Megbízotti Munkaanyag a Megbízott tulajdonában marad. A Megbízott ennek átadására - ideértve a nyersanyagot, a szerkeszthető forrásfájlt és a belső sablont - nem köteles, kivéve, ha a Megrendelőlap ezt előírja. Az átadott Megbízotti Munkaanyagot a Megbízó saját üzleti céljaira használhatja, de harmadik személynek nem adhatja tovább és nem értékesítheti. Ez a pont nem korlátozza a 22.2-22.4. pont szerinti jogokat: a Megbízott nem követelheti, hogy a Megbízó vagy későbbi szolgáltatója a Végleges Anyagokban vagy a Fiókelemekben megjelenő megközelítést, struktúrát vagy stratégiát ne alkalmazza.

22.6. A Megbízott a Kreatívokat referenciaként (23.2. pont), valamint a Megbízóra utaló elemek nélkül saját munkájához mintaként továbbra is felhasználhatja.

22.7. Harmadik féltől származó elem (képbanki tartalom, betűtípus, zene, sablon, szoftver) a saját licenccfeltételei szerint használható; a Megbízó joga erre nem terjed túl a licencon. A Megbízott a Kreatívok készítéséhez mesterséges intelligencián alapuló eszközöket is használhat, az eszköz felhasználási feltételei szerint; a Megbízó tudomásul veszi, hogy az így létrehozott elemek szerzői jogi védelme korlátozott lehet. A Megbízotti Rendszerre a 10.5. pont irányadó.

23. Titoktartás és referenciahasználat

23.1. A Felek a teljesítés során tudomásukra jutott nem nyilvános üzleti, pénzügyi, technikai, marketing- és ügyfélinformációkat, ideértve a másik Fél üzleti titkait és a Megbízotti Munkaanyagot, bizalmasan kezelik, és harmadik félnek csak a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával adják át, kivéve a jogszabályi kötelezést és a teljesítéshez szükséges, titoktartásra kötelezett alvállalkozó, könyvelő vagy jogi tanácsadó részére történő átadást. A kötelezettség a megszűnés után is fennáll, és nem korlátozza a 22.2-22.4. pont szerinti jogokat.

23.2. A Megbízó hozzájárul, hogy a Megbízott a közös munkát referenciaként (név, logó, elkészült Kreatívok, bizalmas adatot nem tartalmazó esettanulmány) bemutassa. Ez nem terjed ki üzleti titokra, nem nyilvános pénzügyi vagy részletes kampányadatra és személyes adatra a Megbízó külön írásbeli hozzájárulása nélkül. A Megbízó a hozzájárulást a Megrendelőlapon vagy később írásban megtagadhatja.

24. Személyes adatok

24.1. Amennyiben a Megbízott a Szolgáltatás során a Megbízó nevében személyes adatot kezel (pl. leadek, ügyféllisták, CRM-adatok), a Megbízó adatkezelőnek, a Megbízott adatfeldolgozónak minősül az (EU) 2016/679 rendelet (GDPR) szerint.

24.2. A GDPR 28. cikke szerinti adatfeldolgozási szerződésnek az ÁSZF 1. mellékletét képező Adatfeldolgozási Feltételek minősülnek, amelyek az ÁSZF-fel együtt, külön aláírás nélkül válnak a Szerződés részévé, ha a Szolgáltatás adatfeldolgozással jár. A személyes adatok kezelése tekintetében az Adatfeldolgozási Feltételek elsőbbséget élveznek. Az ÁSZF jelen verziójához az Adatfeldolgozási Feltételek 1.0 verziója tartozik.

24.3. Az Adatfeldolgozási Feltételek tartalmazzák a GDPR 28. cikk (3) bekezdése szerinti elemeket. A Felek egyedi esetben ettől eltérő adatfeldolgozási megállapodást is köthetnek Külön Megállapodásként.

24.4. A Megbízó felel az adatkezelés jogalapjáért, az érintettek tájékoztatásáért, a weboldal, landing oldal, űrlapok, sütikezelés és képmásfelhasználás jogszerűségéért, és mentesíti a Megbízottat az ezek hiányosságából eredő igények alól.

24.5. A Megbízó általános felhatalmazást ad további adatfeldolgozók igénybevételére. A Megbízott ezek aktuális listáját (jelenleg: CRM-szolgáltató, e-mail- és fájlátoló szolgáltatás, alvállalkozó kampánykezelők; Adatfeldolgozási Feltételek 6.3. pont) weboldalán elérhetővé teszi, új adatfeldolgozó bevonása előtt legalább 8 nappal értesíti a Megbízót, aki ez ellen indokolt kifogást emelhet (Adatfeldolgozási Feltételek 6.1. pont), és a további adatfeldolgozóval azonos adatvédelmi kötelezettségeket köt ki.

24.6. A Megbízott adatvédelmi incidens esetén a Megbízót az Adatfeldolgozási Feltételek szerint értesíti.

24.7. A harmadik fél platformok saját adatkezelésére a platform és a Megbízó közötti feltételek irányadók.

24.8. Különleges kategóriájú adat (pl. egészségügyi adat) kezelésére csak akkor kerülhet sor, ha a Megrendelőlap ezt jelöli, az Adatfeldolgozási Feltételek szerint.

24.9. Megszűnéskor a Megbízott a személyes adatokat a Megbízó utasítása és az Adatfeldolgozási Feltételek szerint visszaadja vagy törli, kivéve, ha jogszabály a megőrzést előírja. A visszaadás a 10.6. pont szerinti exporttal történik, és díjtartozás esetén sem tagadható meg.

25. Felelősség és eredményvállalás

25.1. A Megbízott eredménygaranciát nem vállal, különösen bevétel, leadszám vagy -minőség, konverzió, megtérülés, ROAS, elérés vagy hirdetési költségcsökkenés tekintetében. Az elmaradt eredmény önmagában nem hibás teljesítés.

25.2. Eredményvállalás vagy garancia (pl. elégedettségi garancia, díjvisszatérítés, árrögzítés) kizárólag akkor terheli a Megbízottat, ha azt a Megrendelőlap kifejezetten rögzíti, megjelölve a mérőszámot, az adatforrást, az időszakot, a Megbízó által teljesítendő előfeltételeket és a nemteljesülés következményét.

25.3. A Megbízott nem felel harmadik fél platformok és rendszerek működéséért, döntéseikért, hirdetéseleutasításért, fiókkorlátozásért, algoritmusváltozásért, leállásért, valamint a mérési és attribúciós eltérésekért.

25.4. A Megbízott nem felel a Megbízó ajánlatának, árképzésének, értékesítési és ügyfélszolgálati működésének, weboldalának és piaci helyzetének az eredményekre gyakorolt hatásáért.

25.5. A Megbízott szerződésszegésért való összesített felelőssége Blokkonként legfeljebb: Egyszeri Projektnél a Projektdíj; Havidíjas Folyamatos Szolgáltatásnál egyhavi Havidíj; kizárólag jutalékos Folyamatos Szolgáltatásnál a káreseményt megelőző legfeljebb 3 lezárt elszámolási időszak átlagos havi Jutaléka. A Megbízott nem felel közvetett kárért, elmaradt haszonért, elmaradt bevételért és reputációs kárért.

25.6. A jelen ÁSZF és a Megrendelőlap valamennyi felelősséget kizáró vagy korlátozó rendelkezése - különösen a 8.6., 9.2., 18.8., 19.4., 20.7., 20.8., 20.9., 20.11. és a 25.1-25.5. pont - nem vonatkozik a szándékosan okozott, valamint az emberi életet, testi épséget vagy egészséget megsértő szerződésszegésért való felelősségre (Ptk. 6:152. §), és nem korlátozza a Felek jogszabályon alapuló, kizárhatatlan felelősségét.

25.7. A Megbízó köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése és enyhítése érdekében.

26. Vis maior

26.1. Vis maior az előre nem látható, elháríthatatlan, a Felek ellenőrzési körén kívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, háború, hatósági intézkedés, áramszünet, internet- vagy platformleállás). Ilyenkor a határidők a kiesés idejével meghosszabbodnak; 30 napot meghaladó vis maior esetén a Felek a további teljesítésről egyeztetnek.

27. Kapcsolattartás és elektronikus kommunikáció

27.1. A Felek az operatív egyeztetésre és a teljesítések jóváhagyására Operatív Írásbeli Kommunikációt használnak, amely írásbeli formának minősül. Ilyen különösen az e-mail, valamint a Megrendelőlapon megjelölt vagy az együttműködés során a Felek által ténylegesen használt üzenetküldő csatorna (pl. WhatsApp-csoport, Slack-csatorna). A jóváhagyások, visszajelzések, leállítási utasítások, keretmódosítások és Többlitmegrendelések ezeken a csatornákon is érvényesen megtehetők, ha azokat a Megbízó kapcsolattartója (10.3. pont) adja. A Szerződés módosítására a 27.2., a felmondásra a 27.4. pont irányadó.

27.2. A Szerződés létrehozása és módosítása kizárólag a Felek elektronikus aláírásával érvényes, kivéve a 6.3. pont szerinti Többlitmegrendelést és a Módosítási Körök számának a 20.14. pont szerinti, a Megrendelőlap hiányát pótló rögzítését; más operatív üzenet a Szerződést nem módosítja.

27.3. A Felek a kapcsolattartási adataik változásáról észszerű időn belül tájékoztatják egymást; a változás bejelentéséig a Megrendelőlapon megadott címre küldött nyilatkozat szabályszerűen közöltnak minősül.

27.4. A rendes és az azonnali hatályú felmondást a másik Félnek a Megrendelőlapon megadott értesítési e-mail-címére küldött e-mailben kell közölni, a kapcsolattartó másolatban történő megjelölésével. A felmondás azzal válik hatályossá, hogy a címzett levelezőrendszerébe megérkezik (Ptk. 6:5. §). A megérkezést a küldő Fél bizonyítja; a Felek a felmondás kézhezvételét kérésre e-mailben visszaigazolják. Ha a küldő Fél rendszere kézbesítési hibát jelez, a felmondást a másik Fél székhelyére tértivevényes ajánlott levélben is meg kell küldeni. A felmondási idő a megérkezést követő napon kezdődik.

28. Az ÁSZF módosítása és verziókezelése

28.1. Az ÁSZF minden verziója egyedi azonosítót és hatálybalépési dátumot kap; a Megbízott a hatályos és a korábbi verziókat weboldalán tárolható formában elérhetővé teszi.

28.2. Egy Szerződésre a Megrendelőlapon megjelölt ÁSZF-verzió alkalmazandó a Szerződés teljes időtartama alatt. Új verzió meglévő Szerződésre csak a Megbízó elektronikus aláírással adott kifejezett elfogadásával alkalmazandó; egyoldalú módosításnak nincs helye.

28.3. Ha jogszabály- vagy platformszabály-változás miatt a Szerződés módosítása szükséges, a Megbízott módosítási javaslatot küld; ha a Megbízó nem fogadja el, bármelyik Fél a 12.6. pont szerint, minimális időtartam esetén is felmondhat.

29. Jogviták és záró rendelkezések

29.1. A Szerződésre a magyar jog, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény az irányadó.

29.2. A Felek a vitákat elsődlegesen egyeztetéssel rendezik. Eredménytelen egyeztetés esetén a jogvitában a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános hatásköri és illetékességi szabályai szerint meghatározott bíróság jár el.

29.3. Ha a Szerződés valamely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan, az a többi rendelkezést nem érinti. Az elektronikusan aláírt Megrendelőlapot a Felek a kézzel aláírt példánnyal egyenértékűnek ismerik el.

30. Külön elfogadandó rendelkezések

Az alábbi pontok a szokásos gyakorlattól vagy a Ptk. diszpozitív szabályaitól eltérhetnek, ezért a Megbízó a Megrendelőlapon ezeket külön nyilatkozattal, kifejezetten fogadja el (Ptk. 6:78. § (2)). A Megrendelőlap csak az adott Szerződésre alkalmazandó pontokat sorolja fel.

- 6.3. Többletmegrendelés operatív elfogadással; 7.5. a Munkakezdés meghatározása (onboarding hívás);
- 8.3. élesítés visszajelzés hiányában, a meglévő kereteken belül; 8.6. határidő-hosszabbodás és felelősségkizárás;
- 9.1-9.5. válaszhiány, közreműködés elmaradása és leállítást követő következményei;
- 10.5. a Megbízotti Rendszer elemeinek elkülönítése és a Megbízóra szabott beállítások díj ellenében történő átadása; 10.7. közreműködő-védelem és kötbér; 11.6. a Lezárás bekövetkezése, ha a záró esemény a Megbízó érdekkörében felmerülő okból elmarad;
- 12.6. a felmondás jogának korlátozása 14 napos felmondási idővel; 12.8. minimális időtartam és kötbér (ha van); 12.10. kötbér a felmondási idő mellőzésekor;
- 13.4. 2. alpont: az Egyszeri Díj megtartása a Munkakezdést követő visszalépés vagy mulasztás esetén;
- 17.4., 17.6. és 17.8. a Havidíj leállítást, közreműködési mulasztás és fizetési késedelem miatti szüneteltetés alatt;
- 18.6. a kimutatás elfogadása kifogás hiányában; 18.7. a Megbízott nyilvántartásának irányadósága;
- 19.3-19.5. szüneteltetés és visszatartás;
- 20.8. díjfizetés fiókkorlátozáskor; 20.9. Kezelés nélküli Kampányidőszak és a Megbízó felelőssége;
- 22.5. a Megbízotti Munkaanyag átadásának kizárása és továbbadási tilalma;
- 24.5. általános felhatalmazás további adatfeldolgozóra;

- 25.1., 25.3. és 25.5. eredménygarancia-kizárás és felelősségkorlátozás;
- 27.4. a felmondás e-mailben történő közlése és megérkezésének bizonyítása.